**Contrat de scolarisation**

***Toutes les informations et tarifs sur :* www.immaculee-mordelles.fr**

**Accès direct via ce flash code**

 **1 / 2**

**Le prélèvement automatique sur 11 mois est le mode de règlement de l’Etablissement.**

UNE facture vous est présentée début de chaque mois qui regroupe la contribution familiale, les activités périscolaires (étude, garderie, restauration) et frais divers (sorties, visites, livres…)

**Afin de commencer sereinement l’année scolaire, il est nécessaire d’avoir réglé en totalité les sommes dues de l’année précédente (Si difficultés, Rendez-vous impératif auprès du Chef d’Etablissement).**

**L’absence de règlement est un motif de radiation de l’enfant. En cas de départ de l’élève de l’établissement, la dette reste due et sera recouvrée par tous moyens à notre convenance.**

Il y a 4 tarifs différents pour les frais de scolarité. Vous trouverez ces 4 tarifs en détail sur le site internet de l’école. Personne ne peut prétendre à choisir le tarif 1 ou 2 sans un rendez-vous avec le chef d’Etablissement.

**CONTRIBUTION des FAMILLES** hors fournitures et temps de restauration et garderie étude

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom  | Prénom | Niveau de classe  | Tarif mensuel |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Au tarif mensuel choisi s’ajoutent des frais annexes mensuels que vous trouverez sur le site internet de l’établissement rubrique INFORMATIONS PRATIQUES - Tarifs

**Acompte**

Un acompte de ……… € par enfant est demandé pour toute inscription. Il est déduit de la première facture émise par l’établissement, si l’enfant est inscrit et présent à l’Immaculée.

En cas de désistement pour quelque raison que ce soit, cet acompte n’est pas restitué.

**Sorties scolaires**

Chaque classe dispose d’une ligne budgétaire de 30 € à l’année par enfant pour réaliser une ou plusieurs sorties de proximité. Ces dernières vous seront facturées le mois suivant la sortie.

Comme pour les fournitures, la Mairie de Mordelles aide financièrement les sorties pour les familles des communes figurant sur la page tarif de notre site. A titre indicatif, cette aide en 23-24 était de 0.70 € en maternelle et 1.21 € en primaire (tarifs mensuels). Cette aide apparaitra en déduction si sortie.

**65 bis, avenue du Général de Gaulle 35310 MORDELLES**

**Tél : 02 99 85 13 04**

direction@immaculee-mordelles.fr

secretariat@immaculee-mordelles.fr

 [www.immaculee-mordelles.fr](http://www.immaculee-mordelles.fr)

 **Filière : Bilingue – Classique**

**DOSSIER ADMINISTRATIF**

[ ]  Nouvelle inscription >>> Etablissement fréquenté l’an passé : ……………………………………………………………………..

Entrée en [ ] septembre [ ] Janvier[ ] ……………………………… **Renseignements élève(s)**

Nom  Prénom  Né le A

-

-

-

-

  **Coordonnées des responsables légaux**

**Responsable 1 Père – Mère**

**Nom :** **Prénom** :

Par ma signature, je reconnais accepter l’inscription de mon enfant à l’Immaculée, le règlement intérieur, le Projet Educatif (en ligne sur le site de l’école) ainsi que le contrat de scolarisation ci-joint dont j’ai pris connaissance.
 Signature :……………………………………..

Adresse

Téléphone fixe Portable  Email

Entreprise  Profession :

Téléphone lieu de travail

**Responsable 2 Père - Mère**

**Nom : Prénom** :

Par ma signature, je reconnais accepter l’inscription de mon enfant à l’Immaculée, le règlement intérieur, le Projet Educatif (en ligne sur le site de l’école) ainsi que le contrat de scolarisation ci-joint dont j’ai pris connaissance.
 Signature :……………………………………..

Adresse

Téléphone fixe Portable  Email

Entreprise  Profession :

Téléphone lieu de travail

 **Renseignements des responsables légaux**

**Le/les enfants vivent chez :** Les deux parents Chez la Mère Chez le Père Autres :

**Situation des parents** :  Mariés Pacsés Célibataire Veuf(ve)  Concubins

 SéparésDivorcés **(Joindre obligatoirement copie jugement réglant la garde et l’autorité parentale de l’enfant si changement)**

**Responsable Légal** Père Mère Autre …………………………………………………….

**Responsable Payeur** Père Mère Autre ……………………………………………………

**Fiche médicale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Date Naissance** | **Allergies** | **Suivis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nous attestons que notre / nos enfant(s) sont à jour dans leurs vaccins obligatoires.**

Allergies : elles doivent être reconnues et sérieuses. Obligatoirement joindre un certificat d’un allergologue – Le certificat de votre médecin traitant n’est pas suffisant.

Suivis : Indiquer le type de suivi (orthophoniste, suivi CMP, CMPP…) ainsi que les coordonnées du ou des professionnels qui suivent votre enfant.

Régime alimentaire particulier (Hors PAI ou allergies) : …………………………………………………………………

**En cas d’urgence** : N° téléphone du père  :

 N° téléphone de la mère :

 Autre : Qui ? …………………………. : ……………………………………….

Pendant l’entretien avec le chef d’Etablissement, nous avons évoqué avec précision les difficultés et les facilités de notre enfant ainsi que les suivis déjà mis en place.

Nous attestons sincère cet entretien et restons à la disposition de l’équipe enseignante si besoin s’en fait sentir tout au long de la scolarité de notre enfant.

Signature obligatoire





DISTRIBUTION DE COMPRIMES D’IODURE DE POTASSIUM

AUX ELEVES DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

D’ILLE ET VILAINE

Je, soussigné(e)

Responsable légal de mon /de mes enfant(s) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

AUTORISE  / N’AUTORISE PAS **Rayer la mention inutile**

Le chef d’Etablissement de l’école Immaculée de Mordelles ou son adjoint à donner les comprimés d’iodure de potassium à notre enfant, à la suite du déclenchement du dispositif « ORSEC –IODE » par le Préfet d’Ille et Vilaine.

Fait à ………………………………………………. Le ………………………

Signature obligatoire